

VEDTÆGTER

Foreningen HadSTEN KUNST.

§1. Foreningens navn:

HadSTEN KUNST.

§2. Hjemsted:

Foreningens hjemsted er Favrskov Kommune.
Foreningens adresse er:
HadSTEN KUNST, Ågården, Ågade 99, 8370 Hadsten.

§3. Formål:

Foreningens hovedformål med HadSTEN KUNST er at fremme interessen af stenkunst udført af danske og udenlandske kunstnere, samt gøre Hadsten by kendt for stenkunst.

Foreningens delformål er, at der hvert år skabes en større sten udstilling i Hadsten, den første er i etableringsåret 2015 "Stones by the River", HadSTEN KUNST ved åen, hvor der udstilles minimum 20 stensulpturer.

Foreningen har til formål at sikre, at der til stadighed er et attraktivt stenkulturmiljø i Hadsten by, der virker tiltrækkende og inspirerende på såvel potentielle og nuværende kunstnere inden for stenkunst, og som det bestående kulturliv, erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, samt offentlige myndigheder kan få gavn og glæde af. Formålet søges opnået gennem indbyrdes samarbejde med stenkunstnere fra nær og fjern, samt mellem kulturlivet, de erhvervsdrivende, offentlige myndigheder og uddannelsesinstitutionerne.

§4. Formue:

Ved foreningens stiftelse består dens formue af kr. 0.00.

§5. Medlemskab:

Som medlem af foreningen kan optages enhver der ønsker at fremme samarbejdet mellem kultur- og erhvervslivet, og med interesse for foreningens formål og ønsker om at støtte op omkring idégrundlaget HadSTEN KUNST. En ansøgning/andragende om medlemskab kan afvises, såfremt at medlemskabet kan blive til væsentlig gene og ulempe for foreningens virke. Afgørelsen om medlemskabet er alene bestyrelsens vurdering.

Foreningen fører kartotek over medlemmernes navne og adresse, og man er først medlem når kontingent er indbetalt.

Medlemskabet er bindende for mindst et år af gangen. Udmeldelse kan kun ske ved skriftlig til foreningens bestyrelse ved et års udgang, således at andragende herom er bestyrelsen i hænde med 3 måneders varsel før et årsskifte.

§6. Hæftelse:

For foreningens økonomiske forpligtelser hæfter til enhver tid, alene foreningens eventuelle værende formue. De enkelte medlemmer og medlemsvirksomheder har således ingen økonomiske forpligtelser over for foreningens økonomiske forvaltning.

§7. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse. Bestyrelsen består af 6 medlemmer hvoraf 5 vælges på en stiftende generalforsamling. Bestyrelsen er ansvarlig for og tager hånd om den daglige ledelse og disponering. Lederen af HadSTEN KUNST udgør til enhver tid det ene bestyrelsesmedlem, og skal som sådan ikke genvælges på den ordinære generalforsamling.

Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år, således afholdt senest 3 måneder efter udløbet af regnskabsåret. Indkaldelse til generalforsamling, såvel den ordinære som eventuelle ekstraordinære generalforsamling, skal ske med

mindst 14 dages varsel og højst 4 ugers varsel, via mail til det enkelte medlem. Indkaldelsen til generalforsamlingen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling som følger:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Godkendelse af regnskabet.
4. Behandling af eventuelle forslag fra medlemmer.
5. Fastsættelse af kontingent og godkendelse af budget.
6. Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen, og én suppleant.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne til behandling på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage forinden generalforsamlingen afholdes.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når den samlede bestyrelse, eller mindst 10% af medlemmerne anmoder herom. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 3 uger efter en begæring herom er modtaget.

§8. Bestyrelsen:

Foreningen ledes i det daglige af en bestyrelse på 6 medlemmer hvoraf 5 er på valg.

Den til enhver tid siddende leder, som udpeges/ansættes af bestyrelsen, er født medlem af bestyrelsen og varetager den daglige ledelse med referencer til den samlede bestyrelse, herunder de administrative opgaver, regnskab og sekretæropgaver.

5 medlemmer vælges på generalforsamlingen, og 2 medlemmer er på valg i lige årstal og 3 medlemmer er på valg i ulige år.

Formanden vælges ud af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden vælges for et år af gangen. I formandens fravær er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig.

Ved gentagende og/eller vedvarende fravær i bestyrelsens funktioner for et medlem eller flere, kan bestyrelsen kræve at medlemmerne sikre suppleantens indtræden i medlemmets fravær.

§9. Tegningsregler:

Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse i foreningen.

Bestyrelsen kan ansætte fornødent personale, herunder leder/direktør, såfremt foreningens økonomi og behov tilskriver dette. Såfremt der ansættes en leder/direktør, kan foreningen tegnes af formanden og lederen/direktøren i forening.

§10. Regnskab:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er fra stiftelsen af foreningen og frem til den 31. december 2015.

Regnskabet består af et driftsregnskab, en status og bestyrelsens beretning. Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges på generalforsamlingen, fra år til år.

§11. Vedtægtsændringer:

For ændring af vedtægterne skal forslag fremlægges af bestyrelsen på generalforsamlingen. Ændringer i vedtægterne kan kun vedtages såfremt 2/3 af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen ved fremmøde egenhændigt. Af de fremmødte skal 2/3 stemme for vedtægtsændring.

Såfremt der på den ordinære generalforsamling ikke er fremmødt 2/3 af medlemmerne, er generalforsamling ikke beslutningsdygtig over for vedtægtsændringer, men skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, jf. tidsfristerne i §7. Af de fremmødte på den ekstraordinære generalforsamling skal 2/3 stemme for ændringsforslaget.

§12. Forhandlingsprotokol:

Bestyrelsen har ansvar for, at der føres en forhandlingsprotokol, der beskriver hvad der passere og beslutes på såvel bestyrelsesmøder som på generalforsamlinger. Der udarbejdes kort beslutningsreferat fra gang til gang. Referatet skal godkendes af bestyrelsen på efterfølgende bestyrelsesmøde. Referaterne skal være tilgængelig på foreningens adresse, til fri afbenyttelse af de enkelt medlemmer.

§13. Forretningsorden:

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, der beskriver bestyrelsens ansvarsområder og kompetencefordeling over for medlemmerne. I tilknytning til forretningsordenen udarbejdes en strukturel indsatsplan, der danner grundlaget for en årlig handlingsplan, for foreningens og bestyrelsens arbejde.

§14. Opløsning af foreningen:

Forslag om opløsning af foreningen skal beslutes på en ekstraordinær generalforsamling. Et sådant forslag kan kun beslutes ved 2/3 fremmøde af medlemskredsen, ved almindelig stemmeflerhed. Er den ekstraordinære generalforsamling ikke beslutningsdygtig, indkaldes der senest til afholdelse 4 uger efter, til en ny ekstraordinær generalforsamling hvor opløsningen af foreningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte.

I forbindelse med vedtagelsen af opløsning af foreningen, kan medlemmerne såfremt der indestår økonomiske midler i foreningen, vælge at vedtage en sponsering af formuen til almene kulturfremmende formål. En sådan vedtagelse og beslutning kræver almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Nærværende vedtægter er besluttet og vedtaget på foreningens generalforsamling den 29. marts 2016.
Revision har omfattet §§7, 8 og 14

Underskrift bestyrelsen HadSTEN KUNST den

.....
Troels Christensen Lund
Formand

.....
Gregers Petersen
Leder

.....
Carl-V. Buchwald

.....
Hans Frørup

.....
Kjeld Pedersen

.....
Steen Djervad